

Zur Verstärkung unseres Teams möchten wir, die Firma Bergler GmbH & Co. KG, neue Mitarbeiter für unseren Standort Weiherhammer einstellen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

für unser Sekretariat

Das sollten Sie mitbringen:

- ✓ Kaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Sorgfältige, selbstständige, zuverlässige und kundenorientierte Arbeitsweise
- ✓ Freude am Arbeiten mit Kunden und Mitarbeitern
- ✓ Teamfähigkeit

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten
- ✓ Angebotserstellung
- ✓ Auftragsverwaltung
- ✓ Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- ✓ Besetzung der Telefonzentrale
- ✓ Digitalisierung von Papierbelegen
- ✓ Schriftverkehr

Das erwartet Sie:

- ✓ Arbeitsumfeld in der zukunftsorientierten Umweltbranche
- ✓ Attraktive Benefits
- ✓ Familiengeführtes, mittelständisches, regionales Unternehmen
- ✓ Kurze Entscheidungswege
- ✓ Mitglied Familienpakt Bayern
- ✓ Motiviertes Team

Kommen Sie ins Team Bergler, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Besuchen Sie uns im Web oder schicken Sie Ihre Unterlagen per E-Mail oder per Post an uns. Es warten viele attraktive Benefits auf Sie.